

ДОГОВОР
с родителями
Об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____

д. Ширяева

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Ширяевский детский сад комбинированного вида» (далее – дошкольная образовательная организация – ДОО) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 12.04.2016 г. № 9163 серия 38ЛО1 №0003484, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области на срок – бессрочно, в лице заведующего Ионовой Ольги Николаевны, действующей на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава МДОУ с одной стороны и родителем (законным представителем) _____ именуемым

в дальнейшем «**Родитель**» несовершеннолетнего лица _____ именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения ДОО и Родителей воспитанника, разграничивает права, обязанности и ответственность ДОО и Родителей, как участников образовательных отношений. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная образовательная программа дошкольного образования.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники. Время пребывания с 7.00 до 19.00.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности.**

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. ДОО обязуется:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психологического здоровья воспитанника;
- познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
- воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине с учетом возрастных категорий;
- консультативную и методическую помощь родителям по вопросам воспитания и развития ребенка.

2.1.3. Ознакомить Родителей с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой.

2.1.4. Доводить до сведения Родителей информацию об изменениях размера платы, взимаемой за содержание Воспитанника в ДОО, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Иркутского районного муниципального образования.

2.1.5. Информировать Родителей о жизни и деятельности Воспитанника в ДОО, его личностном развитии.

- 2.1.6. Проводить психолого-педагогическое обследование Воспитанника по инициативе Родителей или сотрудников ДОО, работающих с детьми, с согласия Родителей на основании настоящего договора. Направлять Воспитанника для обследования в медицинское учреждение для прохождения ПМПК при наличии медицинских показателей.
- 2.1.7. Сохранять место за Воспитанником на период болезни, домашнего режима, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, а так же очередного отпуска родителей или их временного отсутствия по уважительным причинам, отпуска в летний период сроком до 75 дней.
- 2.1.8. Производить перерасчет средств по оплате за содержание Воспитанника в ДОО Комитетом по финансам Иркутского районного муниципального образования на основании таблиц учета посещаемости детей группы за фактическое посещение дней ребенком, учитывая представленные Родителями оправдательные документы на отсутствие по уважительным причинам. Остаток средств автоматически засчитывать на следующий период.
- 2.1.9. ДОО не несет ответственности за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении ДОО и на его территории до того момента, как Родители (лица их замещающие) лично не передали его воспитателю группы и с того момента, как Родители (лица их замещающие) лично забрали его.
- 2.1.10. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи, специфики семейных взаимоотношений.
- 2.1.11. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.
- 2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.5. Вносить ежемесячную плату за содержание Воспитанника в ДОО в сумме, установленной правовым актом администрации Иркутского районного муниципального образования, до 10 числа текущего месяца. Ежемесячная плата может быть изменена в соответствии с правовым актом администрации ИРМО.
- 2.2.6. Лично забирать и передавать Воспитанника воспитателю. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителей (законных представителей) забирать Воспитанника имеет право лица, достигшие 18-летнего возраста.
- 2.2.7. Информировать ДОО (заведующего, воспитателя) лично или по телефону о причинах отсутствия Воспитанника до 8.30 утра текущего дня. О заранее планируемом отсутствии за 2 дня.
- 2.2.8. После перенесенного Воспитанником заболевания, а так же при отсутствии более 5 дней в месяц (за исключением выходных и праздничных) предоставить справку от врача-педиатра. При отсутствии справки Воспитанник не принимается в ДОО.
- 2.2.9. Согласовывать график свободного посещения с заведующим ДОО через заявление.
- 2.2.10. Своевременно предоставлять справки о мерах социальной поддержки льготной оплаты за содержание Воспитанника в ДОО (при наличии).
- 2.2.11. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.
- 2.2.12. Соблюдать требования педагогической этики, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 2.2.13. Выполнять условия настоящего договора.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Организация имеет право:

- 3.1.1. Формировать личное дело воспитанника в соответствии с нормативными документами.
- 3.1.2. Отчислить воспитанника из ДОО:
 - по личному заявлению Родителя;
 - по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в ДОО, согласно медицинскому заключению.
- 3.1.3. ДОО вправе расторгнуть договор с Родителями (законными представителями) Воспитанника в части оказания услуг по содержанию ребенка в случае:
 - перевода ребенка в другое ДОО;
 - невыполнение Родителями (законными представителями) условий договора;
 - при систематическом (два и более раза) невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 5 дней.
- 3.1.4. Не передавать Воспитанника Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 3.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОО, заявлять в службы социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений Иркутского района о случаях физического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей.
- 3.1.6. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков или больничных листов воспитателей, на время карантина, на время ремонта, в летний период и др.).
- 3.1.7. Вносить предложения по совершенствованию Воспитанника в семье.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ДОО, взаимодействовать с общественными организациями.
- 3.2.2. Знакомиться с содержанием образовательной программы, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личного развития.
- 3.2.3. Присутствовать на любых занятиях с Воспитанником в ДОО (в т. ч. индивидуальных), при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего.
- 3.2.4. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ДОО (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).
- 3.2.5. Требовать выполнения Устава ДОО и условий настоящего договора.
- 3.2.6. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов ДОО о работе с Воспитанниками в группе.
- 3.2.7. Участвовать в ремонте групповых помещений, оформлении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве участков.
- 3.2.8. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОО.
- 3.2.9. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и получать систематическую информацию о развитии своего ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе.
- 3.2.10. На получение консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует на протяжении всего времени пребывания Воспитанника в ДОО по достижению им 7-летнего возраста, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении.

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на 5 страницах, пронумерован.

Один экземпляр хранится в Организации, другой у Родителей.

Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Родители (законные представители)

МДОУ:

Муниципальное дошкольное образовательное
Учреждение Иркутского районного
муниципального образования «Ширияевский
детский сад комбинированного вида»

р/с 40204810500000000392

БИК 042520001

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г.

Иркутск

ИНН 3827012287

КПП382701001

УФК по Иркутской области (КФ Ирк р-на, МДОУ

ИРМО «Ширияевский детский сад

комбинированного вида»

664536, Россия, Иркутская область, Иркутский р-он, д. Ширияева, ул. Школьная, 2.

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес проживания)

_____ «___» _____ 20__ г

Заведующий МДОУ

О.Н. Ионова

С уставом ДООУ, утвержденным от 31.12.2015 г. № 2798, лицензией на ведение образовательной деятельности от «12» апреля 2016 г. № 9163 серия 38ЛО1 №0003484, основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ ИРМО «Ширяевский детский сад комбинированного вида» ознакомлен(а):

С «Положением об адаптации вновь прибывших детей» МДОУ ИРМО «Ширяевский детский сад комбинированного вида» от 02.09.2019 г ознакомлен(а):

Подпись _____ дата _____ 20__ г.

На диагностику и коррекцию в образовательном процессе согласен, не согласен (подчеркнуть):

Подпись _____ 20__ г.

Я, _____, даю согласие администрации МДОУ ИРМО «Ширяевский детский сад комбинированного вида» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (моих детей) в соответствии с п.3 ст. 3 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» с даты подписания данного договора до его письменного отзыва:

Подпись _____ дата _____ 20__ г.

Второй экземпляр получил(а): _____